



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.04.2023, klo 17:00 - 20:44

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

### Käsitellyt asiat

- § 19 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 20 **Ilmoitusasiat**
- § 21 **Liittyminen Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028) yhteishankintaan**
- § 22 **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahojen ja ylitysten siirto vuodelta 2022**
- § 23 **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisäntökirja 1.8.2023 alkaen**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja  
Raimo Finér  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto  
Mikko Laakkonen, saapui 17:12  
Reetta Nick  
Taru Salmivuori  
Antti Taavila  
Erika Turunen

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Arja Korhonen, opetusjohtaja  
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja  
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston jäsen  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja, esittelijä  
Petra Pantsar § 21 (etäyhteys), hankintapäällikkö, saapui 17:04, poistui 17:28  
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, poistui 18:23  
Santtu Wilkman, nuorisovaltuuston jäsen  
Tiia Östberg, kaupunginhallituksen jäsen

### Poissa

Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja  
Suvi Pohjonen

### Allekirjoitukset

Jouni Takala  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 19

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 26.4.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 20

#### Ilmoitusasiat

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Päätös**

Ei ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 21

#### **Liittyminen Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028) yhteishankintaan**

JARDno-2023-417

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Torkell

annika.torkell@jarvenpaa.fi

Hankinta-asiantuntija

Hansel Oy on ilmoittanut, että Järvenpään kaupungin käyttämä yhteishankintasopimus koulu- ja askartelutarvikkeet päättyy 1.1.2024. Hansel Oy on kilpailuttamassa korvaavan koulu- ja askartelutarvikkeiden hankinnan.

Järvenpään kaupungin tarve koulu- ja askartelutarvikkeille on arviolta 500 000 euroa 4 vuoden sopimuskaudelle laskettuna. Hankintapalvelut arvioi, että yhteishankintaan liittyminen on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankinnasta aiheutuvat prosessikustannukset ja hankittavan palvelun laadun.

Liittymisilmoitus on toimitettava Hansel Oy:lle viimeistään 12.5.2023 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää

1. että Järvenpään kaupunki liittyy Hansel Oy:n suunnittelemaan koulu- ja askartelutarvikkeita koskevaan kilpailutukseen,
2. että päätös pannaan toimeen sen lainvoimaa odottamatta.

#### **Käsittely:**

Hankintapäällikkö Petra Pantsar selosti asiaa etäyhteyksin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

opetus- ja kasvatustalautus, hankintapalvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 22

#### **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahojen ja ylitysten siirto vuodelta 2022**

JARDno-2023-666

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen

jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Taluspäällikkö

Liitteet

1 Liite / Tilinpäätös 2022 opka

#### **Talousarvion sitovuusmääräykset**

Järvenpään monivuotisen talousohjausmallin mukaisesti sitovuustasojen taloussuunnitelmat laaditaan nettositovana koko talousohjelmakaudelle. Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta ja vastaavasti yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan alittuminen voidaan käyttää seuraavina vuosina.

Määrärahojen käytön alittuessa kehyksestä vastaavan toimielimen tulee tehdä esitys menneen talousarviovuoden määrärahan siirrosta kyseisen vuoden tilinpäätöksen valmistuttua, viimeistään huhtikuun loppuun mennessä, jos se haluaa määrärahan käyttöönsä ohjelmakauden seuraaville vuosille. Vastaavasti tilanteessa, jossa vastuutoimielin havaitsee tilivuoden määrärahasa riittämättömäksi, sen tulee tehdä esitys siitä, kuinka ylitys katetaan pienentämällä tulevien vuosien määrärahoja. Esitys tehdään osavuosikatsauksen yhteydessä, tai viimeistään siten, että se on käsiteltävissä vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa.

Koska opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määräraha on vuonna 2022 ylittynyt huolimatta vuoden 2022 lisämäärärahoista ilman, että on haettu lisämäärärahaa normaalin toimintamallin mukaisesti joulukuun valtuustolta, tulee lautakunnan tehdä siirtomäärärahakäsittelyn aikataulussa esitys siitä, miten ylitys katetaan kaupunginvaltuuston viimeksi hyväksymällä (15.11.2021 § 113) talousohjelmakaudella 2022–2025. Kaupunginhallitus käsittelee esitykset 8.5.2023 ja valtuusto päättää euromääräisistä talousarvio muutoksista 29.5.2023. Lautakunnat päättävät, millä toimenpiteillä taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

#### **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehyskaudella katettavat ylitykset vuodelta 2022**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio toteutui toimintakatteen osalta noin 1,9 miljoonaa euroa budjetoitua heikompana. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2022 talousarviota muutettiin vuoden aikana kolme kertaa: KV 23.05.2022 § 39, KV 12.9.2022 § 67 ja KV 12.12. § 98. Kaupunginvaltuuston päätöksien muutokset koskivat vuoden 2021 ylitysten kattamista vuosina 2024–2025, eläkemenoperusteisten maksujen lisäystä, palvelutarpeen kasvusta aiheutunutta menokasvua sekä ennakoitua talousarvioylitystä vuodelle 2022 ja sen kattamista vuosina 2024–2025.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimintakateilytyksestä merkittävä osa on syntynyt eristä, joihin palvelualue ei ole suoraan voinut vaikuttaa. Näin ollen ylitys esitetään katettavaksi palvelualueen talousohjelmavuosien toimintakatteesta vain osittain. Poikkeuseriä olivat:

- Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen kasvusta johtunut henkilöstön lisätarve
- Varhaiskasvatuksen palvelusetelikulujen merkittävä kasvu
- Valmistavan opetuksen ja erityisopetuksen palvelutarpeen kasvusta johtuneet henkilöstön lisätarve
- Lisääntyneistä sairauspoissaoloista johtunut sijaiskulujen kasvu
- Oppilaskuljetusten kustannusten kasvu

Poikkeuserät huomioon ottaen esitetään, että vuosien 2022–2025 kehuksesta katettava määräraha olisi 678 000 euroa, joka kohdentuisi seuraavasti: 200 000 euroa vuonna 2024 ja 478 000 euroa vuonna 2025.

### **Irtaimistoinvestointien siirto vuodelta 2022**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestoinneista iso osa jäi käyttämättä vuonna 2022. Irtaimistoinvestoinneista esitetään siirrettäväksi keskeneräisten hankkeiden kattamiseksi vuonna 2022 toteutunon 183 000 euroa vuodelle 2023:

- Harjulan ensikertainen kalustaminen 33 000 e
- Koivusaaren käsityöluokan työstölaitteiden uusiminen peruskorjauksen yhteydessä 150 000 e

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä

1. opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttötalouden sopeutusveloitteiden siirtämisen vuosille 2024-2025
2. opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestointien määrärahojen siirron vuodelle 2023.

### **Käsittely:**

Palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola selosti asiaa.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.22-18.38.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja ja asiakkuusjohtajat, talouspalvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,07.05.2019**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 67,10.12.2019**  
**Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,30.03.2021**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 12,22.03.2022**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17,21.03.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 23, 25.04.2023**

### § 23

#### Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen

JARDno-2017-1599

#### Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Kemppi

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisäätteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisäätteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku-aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.

Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

- 1.2 korjataan muutosilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään
- 2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksesta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisu palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiaksmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Marju Niinisalo  
marju.niinisalo@jarvenpaa.fi  
aluepäällikkö

### Liitteet

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon, 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

### Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

### Varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
  - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 - 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määrittämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---

### **Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

### **Liitteet**

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatustlain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatustlain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalveluntuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatustalokuiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Opetus- ja kasvatustalautakunta, 07.05.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten lautakunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeilussa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.

#### Päätös



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin

---

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustalokunta

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelissäntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelissäntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalokunta eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokunta joukosta. Palvelusetelissäntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokunta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksun sekä varhaiskasvatustalokunta palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelissäntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatustalokunta palvelusetelissäntökirjaan tehtyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen\_palvelusetelisääntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatusta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatuspalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelisääntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palveluseteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimittu.
2. Palvelusetelisääntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelisääntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelisääntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.
4. Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelisääntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten, että palvelusetelin korotus on ennakkollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakkollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

5. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
6. Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
7. Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatustalokunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomaisn eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

### Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualuelautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

### Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.
2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.

3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voimaan heti.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna-Leena Holmström jarvesteha

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkotiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

### Käsittely



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 22.03.2022, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna-Leena Holmström  
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi  
vt. varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan joitakin yksittäisiä muutoksia. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- EAsiointi korjattu eDaisy ja Proconsona Daisyksi
- 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaaauudistukseen liittyvät muutokset
- Palvelusetelin arvon määrittämiseen lisätty ennakkollinen indeksi ja tarkistuspäivämäärä 28.2.
- Seuraavan kauden palvelusetelin arvo päivitetty indeksin mukaan
- Kasvun ja oppimisen tuen lakimuutokseen liittyvät korjaukset
- Tulotietojen ilmoittaminen
- Loma-aikojen vaikutus esiopetusikäisen lapsen vaka-maksuun
- Täsmennetty ilmaus osa-aikaista varhaiskasvatusta koskien
- Vähäiset tekniset muutokset

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2022 alkaen

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 21.03.2023, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ulla Lehtonen  
ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### 1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti:  
Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).
- Tarkennus palveluseteliä koskevan päätöksen toimittamisesta sähköisesti (luku 4.3).
- Tarkennus palveluntuottajien hyväksymisen edellytysten muuttamiseen palvelusetelisääntökirjaan 1.1.2023 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatuslaki 44§) mukaiseksi (luku 5).
- Tarkennus asiakkaalle annettavasta selvityksestä koskien mm. tämän asemaa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvioitua suuruutta sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvää varhaiskasvatusmaksua (luku 6.1).
- Tarkennus palveluntuottajan velvollisuuteen noudattaa Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja tarvittaessa lapsikohtaista suunnitelmaa (luku 9.1).
- Tarkennus koskien Vaana Oy:n muuttumista Smartum Oy:ksi, joka muutettu sääntökirjaan kaikkiin ao. kohtiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

### **Päätös**

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.

---

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.04.2023, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, Ulla Lehtonen

meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Liitteet

1 Liite 1/ Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).

Opetus- ja kasvatustalokunta käsitteli kokouksessaan 21.3.2023 §16 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan vuosittaista päivittämistä indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi päivityksessä huomioitiin muita yksittäisiä tarkennuksia. Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa palvelusetelisääntökirjan uudelleen valmisteluun. Lautakunta pyysi tekemään ennakkovaikutusten arviointia yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon ja muokkaamaan palvelusetelisääntökirjaa selkokielisemmäksi.

Palvelusetelisääntökirjassa on uudelleen määritelty ja tarkennettu käsitteet, tarkastettu viitteet yhdenmukaisiksi ja selkeytetty kieliasua.

Ennakkovaikutusten arviointi yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon toteutettiin palveluntuottajien kyselyllä, huoltajakyselyllä ja arvioimalla mahdollisen korotuksen vaikutuksia varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen. Kyselyiden ja arvioinnin perusteella lisämaksun korottamisessa on riski, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia perheitä siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa kunnallinen palvelukapasiteetti ei ole riittävä. Lisämaksun korottaminen voi lisätä yksityisten palveluntuottajien kannattavuusriskiä ja johtaa palveluntuottajien määrän vähenemiseen. Lisämaksun korottaminen asettaa osan perheistä tilanteeseen, jossa yksityinen varhaiskasvatus ei ole vaihtoehto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### **Käsittely:**

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannattaa yksimielisesti lisämaksun maksimihinnan korottamista siten, että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.
3. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatussihteeri.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.